

ACUERDO GENERAL 021/2014 DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

CONSIDERANDO

PRIMERO: Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, segundo párrafo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca y 48 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Oaxaca, el Consejo de la Judicatura es el órgano del Poder Judicial del Estado, con independencia técnica, de gestión y capacidad para emitir resoluciones y acuerdos generales. Es el encargado de conducir la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Poder Judicial, con excepción del Tribunal Superior de Justicia.

SEGUNDO: El Consejo de la Judicatura funcionará en Pleno o a través de comisiones que tendrán el carácter de permanentes, especiales y transitorias, deberán formarse por lo menos seis comisiones permanentes que serán: la Comisión de Disciplina, la Comisión de Vigilancia, Información, Evaluación y Transparencia, la Comisión de Administración, la Comisión de Adscripción, la Comisión de Carrera Judicial y la Comisión de Implementación de Reformas Judiciales; tal como lo disponen los artículos 49, segundo párrafo, 60 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Oaxaca y 53 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca.

TERCERO: De conformidad con el artículo 96 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca, la Comisión de Administración es un órgano de carácter permanente dependiente del Consejo, encargado de supervisar la operatividad del recurso humano, material, financiero y presupuestal del Poder Judicial del Estado, procurando la preservación y aprovechamiento del patrimonio documental, así como del mantenimiento y conservación de los bienes y espacios que lo conforman. Al tenor de los principios de honestidad, economía, eficiencia, eficacia, celeridad, buena fe y transparencia.

CUARTO: Es facultad del Pleno del Consejo de la Judicatura emitir acuerdos que determinen el objeto y funcionamiento de la Comisión de Administración, en términos de lo dispuesto por los artículos 49, cuarto párrafo; 52, fracciones XIV y XVIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Oaxaca; y 54 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca.

QUINTO: Para el ejercicio de las funciones establecidas en el Artículo 98 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca, es necesario establecer las reglas de funcionamiento de la Comisión de Administración.

En consecuencia, con fundamento en las disposiciones señaladas, el Pleno del Consejo expide el siguiente: - - - - -

ACUERDO GENERAL 021/2014

Capítulo I Disposiciones Generales

Artículo 1. El presente Acuerdo, será de observancia general para todos los servidores públicos del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca y tiene por objeto regular el funcionamiento de la Comisión de Administración del propio Consejo.

Artículo 2. Para los efectos del presente acuerdo se entenderá por:

- I. Constitución Local: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca;
- II. Ley: Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Oaxaca;
- III. Reglamento: Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca;
- IV. Poder Judicial: Poder Judicial del Estado de Oaxaca;
- V. Consejo: Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca;
- VI. Pleno: Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca;
- VII. Comisión: Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca;
- VIII. Secretaría Ejecutiva: Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca.

Artículo 3. La Comisión observará las disposiciones establecidas en la Constitución Local, así como en los ordenamientos normativos que resulten aplicables.

Al respecto, las disposiciones no previstas en el presente Acuerdo serán resueltas por la Comisión o el Pleno.

Capítulo II De la Integración, Atribuciones y Funciones

Artículo 4. La Comisión se integrará de la siguiente manera:

- I. Presidente;
- II. Consejeros;
- III. Secretario Técnico; y
- IV. Personal administrativo.



Artículo 5. La Comisión se integrará por tres Consejeros, de los cuales uno fungirá como su Presidente, quien durará en el cargo un año y podrá ser reelecto consecutivamente hasta dos períodos más.

Artículo 6. En observancia al artículo 97 del Reglamento, la Comisión administrará el funcionamiento de los órganos del Consejo y vigilará el funcionamiento de los órganos de administración interna.

Artículo 7. Además de lo dispuesto por el artículo 98 del Reglamento, la Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Aprobar el Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión;
- II. Solicitar la comparecencia de servidores públicos o de terceras personas, para aportar la información requerida en las sesiones;
- III. Aprobar el programa anual de control y auditoría en materia financiera y administrativa, presentado por la Dirección de Contraloría Interna; y someterlo a autorización del Pleno;
- IV. Conocer de las observaciones derivadas de las auditorías o intervenciones de la Dirección de Contraloría Interna, en los órganos de administración interna, para efectos de determinar lo conducente;
- V. Aprobar los manuales de organización y procedimientos de los órganos de administración interna y someterlos a autorización del Pleno;
- VI. Las demás que le confiera la Ley, los acuerdos generales y las disposiciones legales aplicables.

Artículo 8. Además de lo dispuesto por los artículos 59 y 99 del Reglamento, el Presidente de la Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Recibir audiencia pública de su competencia con asistencia del Secretario Técnico;
- II. Presentar al Pleno el plan de trabajo anual que comprenda las actividades y los resultados de la gestión de la Comisión;
- III. Proponer el Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión;
- IV. Vigilar que el Secretario Técnico informe periódicamente sobre las funciones de su encargo;
- V. Resolver en forma colegiada los asuntos de su competencia;
- VI. Firmar con los Consejeros integrantes de la Comisión y el Secretario Técnico las actas y resoluciones que se acuerden;
- VII. Hacer del conocimiento de la Comisión las excusas o impedimentos legales que lo imposibiliten para conocer de determinados asuntos;
- VIII. Informar al Pleno el resultado de la evaluación de los órganos de administración interna;
- IX. Rendir un informe anual al Pleno sobre las actividades de la Comisión; y
- X. Someter a autorización del Pleno los manuales de organización y procedimientos de los órganos de administración interna;
- XI. Las demás que le confiera la Ley, los acuerdos generales y las disposiciones legales aplicables.

Artículo 9. Además de lo dispuesto por el artículo 60 del Reglamento, los Consejeros integrantes de la Comisión tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Recibir audiencia pública de su competencia con asistencia del Secretario Técnico;
- II. Asistir a las sesiones de la Comisión teniendo voz y voto;
- III. Participar en las sesiones de la Comisión, en los términos establecidos en la Ley y el Reglamento respectivo;
- IV. Resolver en forma colegiada los asuntos de su competencia;
- V. Firmar con el Presidente de la Comisión y el Secretario Técnico las actas y resoluciones que se acuerden;
- VI. Solicitar al Presidente, se convoque a sesión extraordinaria de conformidad con el Reglamento; y
- VII. Las demás que le confiera la Ley, los acuerdos generales y las disposiciones legales aplicables.

Artículo 10. Además de lo dispuesto por los artículos 62 y 63 del Reglamento, el Secretario Técnico tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Recibir audiencia pública en auxilio de la Comisión;
- II. Llevar el registro de audiencias y sesiones y dar seguimiento a las mismas;
- III. Elaborar y remitir la convocatoria por escrito, a cada uno de los consejeros por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación a las sesiones ordinarias y con veinticuatro horas de anticipación a las sesiones extraordinarias;
- IV. Auxiliar al Presidente de la Comisión durante el desarrollo de la sesión, en caso de que se ausente momentáneamente;
- V. Coordinarse con la Secretaría Ejecutiva para la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, Boletín Judicial y pagina electrónica del Consejo, de los acuerdos y resoluciones que por su importancia deban darse a conocer;
- VI. Colaborar con la Presidencia de la Comisión en la elaboración de los informes anuales, así como de los especiales que le requiera el Pleno;
- VII. Resguardar los sellos oficiales de la Comisión; y
- VIII. Las demás que le confiera la Ley, los acuerdos generales y las disposiciones legales aplicables.

Artículo 11. El personal administrativo tendrá las siguientes funciones:

- I. Organizar la documentación y correspondencia de la Comisión;
- II. Auxiliar al Secretario Técnico en el desempeño de sus atribuciones y funciones;
- III. Recibir los escritos, promociones y documentos oficiales, asentando en el original y en la copia, el día y hora de su recepción, así como los anexos que se exhiban;
- IV. Registrar la correspondencia de la Comisión
- V. Archivar y turnar la documentación oficial, conforme a las instrucciones que le sean asignadas; y
- VI. Las demás que le confiera la Ley, los acuerdos generales y las disposiciones legales aplicables.

Capítulo III

De las Sesiones de la Comisión

Artículo 12. Respecto de las sesiones de la Comisión, se observará lo dispuesto por el Capítulo V denominado "De las sesiones de las

comisiones” del Título Cuarto del Reglamento, en lo que no se contraponga con los siguientes lineamientos.

Artículo 13. La Comisión sesionará cuando menos una vez al mes, previa convocatoria del Presidente de la Comisión, con la totalidad de sus Consejeros, preferentemente en la fecha y hora establecidos.

Las sesiones podrán ser:

- I. Ordinarias: las convocadas por el Presidente, dentro de los primeros diez días de cada mes; y
- II. Extraordinarias: las convocadas por el Presidente, a solicitud de cualquiera de los Consejeros integrantes de la Comisión, para tratar exclusivamente el o los asuntos que se incluyan en el orden del día y que por su carácter urgente o trascendente, no pueden esperar a ser tratados en la próxima sesión ordinaria.

Artículo 14. Previo a la celebración de la sesión, y en observancia al artículo 69 del Reglamento, se emitirá la convocatoria que deberá indicar el día, hora y lugar en que se desarrollará la sesión, así como el orden del día con los asuntos a desahogar.

La convocatoria y el orden del día deberá ser distribuida por el Secretario Técnico entre los Consejeros integrantes de la Comisión, por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación a las sesiones ordinarias, y con veinticuatro horas de anticipación a las sesiones extraordinarias.

A dicha convocatoria se acompañarán los documentos y anexos necesarios para el análisis de los puntos a tratar en la sesión correspondiente, incluyendo el acta de la sesión anterior, para que los Consejeros integrantes de la Comisión cuenten con información suficiente y oportuna, salvo, que por el volumen de la documentación no sea posible anexarla, en cuyo caso el Secretario Técnico la resguardará para su consulta.

Artículo 15. Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo anterior, los titulares de los órganos internos del Consejo que requieran someter a consideración de la Comisión indistintos asuntos de su competencia, los remitirán al Secretario Técnico en las fechas que éste establezca, observando lo siguiente:

- I. Mediante escrito en el que indique en orden progresivo todos los puntos que considere deban ser tratados en sesión ordinaria, anexando los soportes documentales de los puntos a tratar; y
- II. Del anexo o anexos de cada punto deberán remitir un ejemplar en formato impreso y digital.

Los puntos que remitan los titulares de los órganos internos serán expuestos por cada uno de ellos en orden secuencial en las sesiones de la Comisión.

El contenido de la información y documentación que se someta a consideración de la Comisión, será de la exclusiva responsabilidad del área que la formule.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se ordena su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, Boletín Judicial y en la página electrónica del Poder Judicial.

Dado en el salón de Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca, a cuatro de abril de dos mil catorce. Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE OAXACA.- -

----- CERTIFICA: -----
QUE EL PRESENTE ACUERDO GENERAL 021/2014 DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, FUE APROBADO EN SESIÓN ORDINARIA DE CUATRO DE ABRIL DE DOS MIL CATORCE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS CONSEJEROS: ALFREDO RODRIGO LAGUNAS RIVERA, JOSÉ LUIS REYES HERNÁNDEZ, CÉSAR MARTÍN CERVANTES HERNÁNDEZ, ELSA ANGÉLICA ALEJO TORRES Y JOSÉ ANTONIO ÁLVAREZ HERNÁNDEZ. CONSTE. -----

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



LIC. JOSÉ LUIS RÍOS CRUZ.